



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Birim Adı	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
Hazırlama Tarihi	Ocak 2026	
Faaliyet Adı	Yapım Projelerinde Paydaş İhtiyaçlarının Analizi ve Revizyon Yönetimi	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	B3.3	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Etüt-Proje ve Kontrollük Şube Müdürlüğü, Enerji Yönetim Koordinatörlüğü, İlgili Akademik ve İdari Birimler, İlgili Bina Yöneticileri ve Kullanıcılar, Yüklenici ve Proje Müellifleri, Teknik Danışmanlar, Belediye	
Planlama	Açıklama	Yapım işlerinde; yapım sürelerinin uzun olması, bu süre zarfında yapılan mevzuat değişiklikleri, eğitim öğretim planlamasında yapılan güncellemeler, kullanıcı ihtiyaçlarının değişmesi durumlarına bağlı olarak yapım süreçleri tamamlandığında ya da değişiklik yapılması mümkün olmayan aşamalarda ortaya çıkan tadilat ihtiyaçlarının en aza indirilebilmesi amaçlanmıştır. Proje tasarım aşamasındaki öngörülü ve etkin çalışmalarla yapım sürecindeki revizyonların azaltılması; yapım aşamasında kullanıcı ve teknik ekiple yapılan çalışmalarla yapım sonrası tadilatların azaltılması; elde edilen deneyimlerin ise gelecekteki tasarım süreçlerine girdi oluşturması sağlanarak kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması planlanmıştır. Planlama tarihi: Ocak 2026
	Kanıt	Önceki yıllarda tamamlanan proje ve yapım işlerinden alınan geri dönüşler, tadilat talepleri Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Talep Yazısı Eğitim Fakültesi Mescit Yapılması Talep Yazısı
Uygulama	Açıklama	Yeni bina projesinin hazırlanması aşamasında planlama kapsamında belirlenen ihtiyaç ve gereklilikler ilgili teknik birimler ve proje müellifleri tarafından değerlendirilmektedir. Kullanıcı ihtiyaçları, eğitim-öğretim gereksinimleri, güncel mevzuat hükümleri, teknik gereklilikler, erişilebilirlik, enerji verimliliği, sürdürülebilirlik, işletme ve bakım ihtiyaçları ile önceki projelerden elde edilen deneyimler proje tasarımına girdi olarak aktarılmaktadır. Hazırlanan mimari, statik, mekanik, elektrik ve diğer disiplin projeleri bu kriterler doğrultusunda değerlendirilerek; gerekli görülen hususların proje ve teknik şartnamelere aktarılması sağlanmaktadır. Devam eden yapım işlerinde mevzuat çerçevesinde değişiklik yapılması mümkün olan alanlarda ve aşamalarda mevzuat hükümleri ve kullanıcı talepleri göz önünde bulundurularak gerekli imalat değişiklikleri yapılmaktadır. Dış-hekimligi-fakultesi-ve-hastane-binasi-proje-toplantilari

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

		Uygulama Tarihi: Sürekli
	Kanıt	Kullanıcılardan talep toplama 20.08.2026 tarih ve E-78902650-622-00001243771 sayılı yazı 09.02.2026 tarih ve E-78902650-755-00001172322 sayılı yazı.pdf Kullanıcı talepleri Dış Hekimliği Fakültesi ve Dış Hastanesi Hizmet Binası Talebi Ustyazi.pdf Morfoloji Binası Değişiklik Talebi Ustyazi.pdf
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Hazırlanan proje dokümanlarının planlama aşamasında belirlenen ihtiyaç şablonlarını, erişilebilirlik ve enerji verimliliği kriterlerini karşılayıp karşılamadığı Kontrol Teşkilatı tarafından denetlenmektedir. Yapım aşamasında ise sahada yapılan imalatların onaylı projeye uygunluğu, teknik sistemlerin işlevselliği, işletme/bakım kolaylığı ve olası proje eksiklikleri düzenli sahada izlenmekte, her hakediş döneminde ve imalat değişikliklerinde mukayeseli keşiflerle değerlendirilmektedir. Kontrol ve İzleme Tarihi: Sürekli
	Kanıt	Hakediş Ödemeleri İmalat Oluru Resmi Yazışmaları
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Proje hazırlama, yapım ve kullanım aşamalarında elde edilen deneyimler ile kullanıcı geri bildirimleri ve bakım-onarım kayıtları değerlendirilerek, tespit edilen eksikliklerin sonraki bina projelerinde tekrar etmesini önlemeye yönelik iyileştirmeler belirlenmektedir. Böylece tamamlanan veya devam eden projelerden elde edilen deneyimlerin yalnızca ilgili binanın çözümünde kalmaması, sonraki bina projelerinin planlama ve tasarım aşamasına kurumsal bilgi olarak aktarılması sağlanmaktadır. Güncellenen kontrol ve proje değerlendirme kriterlerinin sonraki yeni bina projelerinde kullanılmaya başlanmasıyla iyileştirme uygulaması standart hale getirilecektir. Önlem Alma Tarihi: Sürekli
	Kanıt	İş tamamlandığında yüklenici ve kontrol heyeti ile yapılan toplantı ve alınan kararlar Tıp Fakültesi Yapım İş Sonu Toplantı tutanağı.pdf Arıza ve bakım onarı ekibinden gelen dönüşler

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü