**T.C.**

**Aksaray Üniversitesi**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Aralık 2024**

1. **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Başkanlığımızın Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Daire Başkanı öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu görev yapmış olup, Birim Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılar ve gözlemlerinden elde edilen bulgular dâhilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla var olan ve yıl içinde ortaya çıkan yeni geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmaya devam edilecektir.

**1.1 İletişim Bilgileri**

Daire Başkan: Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

Telefon : 0382) 288 3210

e-Posta: yapi@aksaray.edu.tr

Adres: Bahçesaray Mahallesi 68100 AKSARAY

**1.2 Tarihsel Gelişimi**

Aksaray Üniversitesi 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca kurulmuştur.

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Rektörlüğe bağlı olarak Üniversitemiz kampüs alanı içinde ve dışında yer alan tüm birimlerin inşaat, proje, altyapı, tadilat onarım v.b. işlerinin yapım ve kontrollük hizmetlerini yürüten bir birimdir.

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak bütçeden karşılanan ödenekle; yapılan işlerde kaliteden ödün vermeyerek ekonomik çözümler üretilmiş, en iyisi en ucuza yaptırılmak suretiyle, ayrılan ödenek en iyi şekilde kullanılmıştır.

Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için paylaşımcı, katılımcı ve takım çalışması bilincinde bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların ve projelerin en verimli şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir.

Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinden almaktadır. Başkanlığımız kadrosunda 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 8 Mühendis, 1 Mimar, 7 Tekniker, 8 Teknisyen, 2 Şef, 1 Kaloriferci ve Başkanlığımıza Sürekli İşçi kadrosunda görevlendirilen 12 personelle gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir.

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın Görevleri**

Bu görevler:

a) Üniversitemizin etüt-proje, alt ve üst yapı ile ilgili yatırım programlarının hazırlanması,

b) Belirlenecek kampüs alanı ile ilgili ana imar planının hazırlanması,

c) Kampus alanı vaziyet planı tasarımının yapılması ve hazırlanan vaziyet planının uygulama projelerinin hazırlanması

d) Fiziki yapıların azami seviyede hizmet verebilecek durumda tutulabilmesi için her türlü bakım ve onarımın yapılması,

e) Isıtma, soğutma, havalandırma ve diğer alt yapı tesis ve teçhizatlarının korunarak iyileştirilme çalışmalarının yapılması,

f) Üniversitemiz bünyesindeki alanlarda çevre düzenlemesinin iyileştirilmesi ve modernizasyonunun yapılması,

g) Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,

h) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,

ı) İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,

i) İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,

j) Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek,

k) Yapılacak tüm iş ve işlemlerin ilgili kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmasını sağlamak olarak sıralanabilir.

Sorumluluk harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlarından sorumludurlar.

**1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**1.3.1 Misyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Misyonu, Kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak.

**1.3.2 Vizyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu; Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak

**1.3.3 Temel Değerler**

Takım Çalışması, Özgüven, Hizmette Süreklilik ve Şeffaflık Anlayışı, Hizmette Kalite Bilincine Sahip Olmak, Paydaşların Memnuniyeti, Bilimsel ve Etik Kuralları

**1.4 Birimin Organizasyon Yapısı**

Web sitemizde verilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi

<https://yapiisleri.aksaray.edu.tr/Teskilat-Semasi>

**A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım̧ gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş̧ ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış̧ ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Başkanlığımızca oluşturulmuş, görev tanımları tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. Birimimiz, Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, kampüs peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri arttırılması amacıyla genel itibariyle teknik personelden oluşmuştur. Birimimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altınmış, bu kapsamda tüm personel ile paydaşlarımız bilgilendirilmiştir. Birimimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

**A.1. Liderlik ve Kalite**

\*Liderler birimimizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini, yetki paylaşımını,

ilişkilerini, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

\* Teknik ve İdari kadro ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

\* Birimimiz personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

\*Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

 **A.1.1. Yönetim Modeli ve Idari Yapı**

Yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Aksaray Üniversitesi'nde eğitim gören öğrencilere; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele; Üniversitenin idari personel ile görevlilerine teknik konularda en iyi hizmeti sağlamak amacıyla gerekli alt yapıyı ve yapılaşmayı tesis ile görevli olan Başkanlığımız bünyesinde;

a) Etüt Proje ve İhale İşleri

b) Teknik, Bakım ve Onarım İşleri

c) Yapım İşleri

d) Park ve Bahçe İşleri

Kanıt ve URL Listesi

1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Web Sayfası Duyuru ve Haberleri görüntülemek için

tıklayınız.

<https://yapiisleri.aksaray.edu.tr/Teskilat-Semasi>

**A.1.2. Liderlik**

 Birim amiri ve süreç liderlerinin Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimimizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birimimiz personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimimizde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Birimimizde kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmakta olup, yıl içinde birim içi toplantılar yapılmaktadır. Birimimizin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Birimimizde değişim yönetimi bulunmakta ve değişim ihtiyaçları belirlenmiştir. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimimizin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin teknik ve alt yapı anlamında imkânlar ölçüsünde sürdürmektedir. Yapılan yapım,bakım-onarım ve hizmet ihaleleriyle bunu desteklemektedir. Ayrıca Üniversitemizin Birimimiz bünyesindeki personellerce imkânlar ölçüsünde çözüme ulaştırır.

**A.1.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemizde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu birim aracılığı ile kamuoyu bilgilendirmesi yapılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Ayrıca yine Birim hesap verilebilirlik anlamında örnek olarak her yıl hazırladığımız Birim Faaliyet Raporu, Birim Öz Değerlendirme Raporu birim web sayfamızda yayınlanır.

Kanıt ve URL Listesi

<https://yapiisleri.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

<https://yapiisleri.aksaray.edu.tr/Stratejik-Plan>

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Gereksinim duyulan yapı ve tesisleri kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak meydana getirmek, Üniversitemizin bilimsel ve sanatsal üretkenliğini artırarak sürdürmesine katkı sağlayacak ortamlar için gerekli her türlü teknik hizmeti aksatmadan vermektir.

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Başkanlığımızca halihazırda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz bulunmaktadır. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda misyon ve vizyonumuza uygun olarak birim yöneticimiz kontrolünde her yıl birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve birim web sayfamızda yayınlanır.

Kanıt ve URL Listesi

<https://yapiisleri.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

<https://yapiisleri.aksaray.edu.tr/Stratejik-Plan>

**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Üniversitemizin Stratejik Planı kapsamında; Stratejik Plan kültürü̈ ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır, yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimiz bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. Birimimizin stratejik amaç ve hedefleri tüm detaylar ile aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

**STRATEJİK AMAÇ**

1 Üniversitenin bütün yerleşkelerinde fiziki mekan, alt yapı ve çevreyle ilgili sorun ve ihtiyaçlar çerçevesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini yükseltmek.

2 Ulusal ve Uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknolojiye uyum sağlayarak bilimsel nitelikli araştırma ve proje yapan, uygulama ve araştırma merkezlerinin etkililiğini ve verimliliğini artıran girişimci bir üniversite olmak.

3 Üniversitenin kurumsal kapasite ve kurumsal kimliğini geliştirmek.

**STRATEJİK HEDEF**

1 Üniversitenin bütün yerleşkelerinde fiziki mekân, alt yapı ve tesislerinde kaliteyi artırmak.

2 Üniversitemiz yerleşkelerinde sosyal yaşam, sportif ve kültürel etkinlik alanlarını artırmak.

3 Üniversitemiz bünyesinde araştırma merkezi, laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve mevcutların geliştirilerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.

4 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi adına mevcut iç kontrol sistemi sürecini geliştirmek

5 Aksaray Üniversitesi kurumsal kalite kültürünün iyileştirilmesi.

6 Aksaray Üniversitesi kurumsal kimlik rehberi oluşturularak dönem sonuna kadar bütün personelin rehberde belirlenen kurallara uyması sağlanacaktır.

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak, Üniversitemizin bilimsel ve sanatsal üretkenliğini artırarak sürdürmesine katkı sağlamak ve stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, İhale Uygulama Yönetmeliği, Muayene ve Kabul Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerinden faydalanılmaktadır.

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Başkanlığımızda, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), ASÜM Uygulaması, Personel Bilgi Sistemi (PBS), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Mali Yönetim Sistemi (MYS), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemleri ile Hakediş ve Maliyet hazırlamada OSKA, Proje hazırlamada Autodesk AutoCAD yazılımları kullanılmaktadır.

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde tüm personel tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak birim içi koordinasyonla sağlanmaktadır.

**A.3.3. Finansal Yönetim**

Başkanlığımıza 2024 yılı Merkezi Bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin 01/01/2024-18/12/2024 dönemine ilişkin harcama tablosu aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Tertibi** | **Yıl** | **Alınan Ödenek** | **Kullanılan Ödenek** | **Kullanılabilir Ödenek** |
| 54.167.755.20714.463.8.02.06.07 | 2024 | ₺8.000.000,00 | ₺7.914.928,78 | ₺85.071,22 |
| 62.239.756.10795.463.8.02.06.05 | 2024 | ₺25.500.000,00 | ₺24.999.003,78 | ₺500.996,22 |
| 62.239.756.11740.463.8.02.06.05 | 2024 | ₺360.000,00 | ₺180.000,00 | ₺180.000,00 |
| 62.239.756.11743.463.8.02.06.05 | 2024 | ₺99.704.000,00 | ₺60.999.255,96 | ₺38.704.744,04 |
| 62.239.756.11807.463.8.02.06.07 | 2024 | ₺7.000.000,00 | ₺6.909.721,52 | ₺90.278,48 |
| 62.239.756.24715.463.8.02.06.05 | 2024 | ₺25.596.000,00 | ₺25.461.364,80 | ₺134.635,20 |
| 62.239.756.4171.463.8.02.03.02 | 2024 | ₺970.800,00 | ₺969.471,01 | ₺1.328,99 |
| 62.239.756.4171.463.8.02.03.05 | 2024 | ₺376.100,00 | ₺376.027,00 | ₺73,00 |
| 62.239.756.4171.463.8.02.03.07 | 2024 | ₺751.500,00 | ₺749.865,20 | ₺1.634,80 |
| 62.239.756.4171.463.8.02.03.08 | 2024 | ₺706.000,00 | ₺705.982,00 | ₺18,00 |
| 98.900.9004.10798.463.8.02.01.01 | 2024 | ₺18.422.000,00 | ₺18.315.228,03 | ₺106.771,97 |
| 98.900.9004.10798.463.8.02.02.01 | 2024 | ₺2.336.000,00 | ₺2.316.637,86 | ₺19.362,14 |
| 98.900.9004.10798.463.8.02.03.02 | 2024 | ₺7.000,00 | ₺6.996,00 | ₺4,00 |
| 98.900.9004.10798.463.8.02.03.03.10 | 2024 | ₺11.000,00 | ₺7.826,67 | ₺3.173,33 |
| 98.900.9004.10798.463.8.02.03.08 | 2024 | ₺18.000,00 | ₺18.000,00 | ₺0,00 |
| 98.900.9005.7478.463.8.02.03.08 | 2024 | ₺7.000,00 | ₺0,00 | ₺7.000,00 |

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Sürekli süreç̧ iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimimizce yaptığımız işler süreç yönetiminde bir kanıttır. Başkanlığımızdaki yönetsel süreçler ilgili kanun, yönetmelik ve aşağıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Ayrıca Başkanlığımızdaki iş ve işlemler ait iş akış şemaları oluşturularak, birim web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi: A3.4.

<https://yapiisleri.aksaray.edu.tr/is-Akis-Semalari>

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

3. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu

4. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

7. İhale Uygulama Yönetmeliği

8. Muayene ve Kabul Yönetmeliği

9. Yapım İşleri Genel Şartnamesi

10. Taşınır Mal Yönetmeliği

A.4. Paydaş Katılımı

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler Üniversitemizi doğrudan ve ilimizi ise dolaylı olarak etkilemektedir. Bu faaliyetler gerçekleştirilirken Birim ve Kurum içerisinde yer alan (iç paydaşlar) ve Birim dışında olup faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde iş birliği yapılması gereken kamu tüzel kişileri (dış paydaşlar) ile faaliyetler sonucunda elde edilen ürünleri kullanan hedef kitle yer almaktadır. Bu bağlamda öğrenciler ile birlikte akademik ve idari personel de hedef kitle bünyesinde değerlendirilebilir.

Kanıt: Tedarikçi Menuniyet Anketi (KYS-FRM-413)

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Eğitim öğretim faaliyetlerinin kesintisiz olarak devam edebilmesi için enerji, su, ulaşım yönetimi, altyapı çalışmaları ve bakım onarım gibi konularda Üniversitemize ait politikaların oluşturulması ve bunların uygulanması konusunda çalışmalar yapmaktadır. Öğrencilerin eğitim öğrenim faaliyetlerini sürdürdükleri fakülte binaları derslikler ve laboratuvarların bakım onarım imalatları kesintisiz olarak devam etmektedir. Kampüs Uygulama Planı kapsamında yeni çevre düzenleme çalışmaları devam etmekte olup, ağaçlandırma faaliyetleri bir plan dâhilinde yapılmaktadır.

**B.3.1. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelere devam edilmektedir. Tesis ve altyapılar (yemekhane, kapalı spor salonları, teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır.

**B.3.2.- Engelsiz Üniversite Çalışmaları**

2014 yılından itibaren Erişilebilirlik konusunda çalışmalara başlanmış ve büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Yeni projelerde engellilerin hayatını kolaylaştırabilecek ve erişilebilir mekanların sağlanması için gerekli tüm donanımlar planlanmaktadır. Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Erişilebilirlik Kılavuzunda yapılan değişiklik ve yeniliklere göre mevcut yapılarımızda da gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemiz, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversiteler kategorisinde 2022 yılında 29 bayrak ödülü ile Türkiye genelinde 1. , 2023 yılında 23 bayrak ödülü ile ikinci olmuştur.

Ayrıca yapılan denetimler neticesinde Rektörlük ve Kütüphane Binaları Erişilebilir Bina Ödülü almıştır.

**B.3.3-Sürdürülebilirlik Faaliyetleri**

Başkanlığımızca Üniversitemizin yürüttüğü sürdürülebilirlik çalışmalarına önemli katkılar sağlanmaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde 2019 yılından beri Greenmetric sıralamasında anlamlı sonuçlar elde edilmektedir. 2022 yılında Enerji Yönetim Koordinatörlüğü kurularak çalışmalar daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmeye başlanmıştır.

Üniversitemiz enerji yönetim komisyonunun aldığı kararlar ile Enerji Yönetim Koordinatörlüğünün 22.05.2024 tarih ve E-19473914-010.06-00000947303 sayılı talepleri doğrultusunda; Kampüsteki tüm binalarımızın enerji etütleri yaptırılmıştır.

Yine Enerji Verimliliği çalışmaları kapsamında Bakanlık tarafından organize edilen YEVDES’ten eğitim ve GES proje desteği alınmış, yapım işine verilecek destek için ise süreç devam etmektedir.

**B.3.5-Teknoloji Geliştirme Bölgesi Faaliyetleri**

06.08.2021 tarihli ve 31560 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren kararla 7619 ada 24 no.lu parselde yer alan 30.000 m2’lik alan Aksaray Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilmiştir. İmar planları 11.04.2023 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nca onaylanmıştır.

Aksaray Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. nin faaliyete geçebilmesi için, temin edilen 16 adet konteyner altyapı çalışmaları tamamlanarak (Valilik İl Özel İdare ve Aksaray OSB Müdürlüğü tarafından) hizmete açılmıştır.

Gelinen aşamada 2.000 m2 Teknopark Bina yapımına başlanmış, fiziki ve nakdi olarak %25 seviyesine gelmiştir.

**C.TOPLUMSAL KATKI**

Başkanlığımız misyon ve vizyonu doğrultusunda; toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, akademik, sosyal, kültürel, ekonomik, sağlık, çevre vb. alanlardaki kurumsal faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürmeyi dikkate alan bir politika benimsemektedir.

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

**Güçlü Yönlerimiz**

1. Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,

2. Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.

3. Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,

4. Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,

5. Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,

6. Birimimiz Üniversitemizin genelini kapsayacak şekilde her türlü bakım-onarım işlerini teknik personelimiz ile yerinde müdahale ile imkânlar ölçüsünde çözmeye çalışması,

7. Yerleşkelere ulaşımın kısa sürede sağlanmasıyla iş ve işlemlerin hızlı ilerlemesi,

8. Yeni yapılan binaların teknolojik gelişmeler ve modern bina anlayışıyla yapılması,

9. Personelin Atık Yönetimi, Kalite Sistemleri, Yeşil Kampüs Anlayışı gibi gündemleri iyi takip etmesi,

10. Yaşayan bir kampüs anlayışımızla yapılaşmanın devam ediyor olmasından dolayı teknik tecrübenin güncelliğini koruması,

**Gelişmeye Açık Yönlerimiz**

1. Mesleki eğitim seminerleri ve hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması.

2. Aksaray İlinde, kış mevsiminin uzun, soğuk ve yağışlı geçmesi.

3. Mevsim gereği genelde Mayıs ayında başlayan inşaat faaliyetleri Kasım ayında sonlanmaktadır. Bu da Üniversite yerleşkesinin inşaatın ilerlemesini olumsuz etkilemektedir.

4. bilgi ve tecrübeyi artırmaya yönelik teknik gezi ve fuarlara katılamama

5. Farklı branşlardaki tekniker, teknisyen, sürekli işçi ve idari personel sayısının az olması,

6. Personel yetersizliğinden kaynaklı olarak organizasyon şemasının işlemeyişi,

7. Lisanslı bilgisayar programları edinmek ve buna yönelik eğitici kurs ve seminerlerin eksikliği olarak sıralanabilir.

**Değerlendirme**

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından son derece önemlidir.

**Öneri ve Tedbirler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun ile benimsenen kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından biri olan mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından birim faaliyet raporu büyük önem taşımaktadır. Birim Faaliyet raporumuzun hazırlanmasında, raporlamanın temel ilkeler göz önünde bulundurulmuştur. Birim Faaliyet raporlarının mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”, faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”, faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”, faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi” esastır.

Hazırlanan raporda öncelikle Başkanlığımızdaki tüm alt birimlerin yetki görev ve sorumlulukları belirtilmiş, fiziki ve donanım altyapısı hakkında bilgiler verilmiş, Başkanlığımızca sunulan ürün ve hizmetler değerlendirilmiş, ayrıca mevzuatla Başkanlığımıza verilen fonksiyonlara yer verilmiştir. Çağımız bilgi ve teknoloji çağıdır ve bu noktada bilgiye erişimin önemi açıkça bilinmektedir. Bilgi hizmetleri için yeterli mali kaynak ve nitelikli, deneyimli personele duyulan gereksinim her geçen gün daha da artmaktadır. Bu kapsamda ciddi planlamalar yapılmalı ve meslek içi eğitim ve sürekli mesleki gelişim seminerleri ile personele destek ve imkan sağlanmalıdır.

Başkanlığımızca hazırlanmış olan birim faaliyet raporunun, 2024 yılı itibariyle personelimiz ile gelecekte yapılacak işlerin daha hızlı ve kaliteli olacağına, kurumsal ve ulusal çalışmalara katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Sonuç ve Değerlendirme

Bu raporda, Aksaray Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 2024 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler kalite güvence sistemi, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları doğrultusunda ele alınmıştır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, kurulduğu günden bugüne kadar geçirmiş olduğu akademik ve idari dönemlerinde her dönem kendini yenileyerek amaç ve hedeflerine ulaşmak için çeşitli adımlar atmıştır. Akademik ve idari yapının kuvvetlendirilmesi için kampüs alanı, peyzajı ve alt yapı çalışmalarının sorunsuz yürümesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı’nın gelecekteki başarıları için kritik önem arz etmektedir. Ayrıca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı devam eden ve gelecekte gerçekleştireceği yeni proje ve çalışmaları ile de göz önünde olmayı kendine hedef koymuştur. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle olan ilişkilerinin kuvvetlendirilmesi de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı’nın dolayısı ile Aksaray Üniversitesi’nin girişimcilik yönündeki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

**Serpil Doğuş GÜMÜŞSOY**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**