

2014 YILI

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET

RAPORU

#  BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

 Aksaray Üniversitesi 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca kurulmuştur.

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Rektörlüğe bağlı olarak Üniversitemiz kampüs alanı içinde ve dışında yer alan tüm birimlerin inşaat, proje, altyapı, tadilat onarım v.b.işlerinin yapım ve kontrollük hizmetlerini yürüten bir birimdir.

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak bütçeden karşılanan ödenekle; yapılan işlerde kaliteden ödün vermeyerek ekonomik çözümler üretilmiş, en iyisi en ucuza yaptırılmak suretiyle, ayrılan ödenek en iyi şekilde kullanılmıştır.

 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

 Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

#

**I- GENEL BİLGİLER**

 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunla kurulan Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, 2547 Sayılı Kanunun 51 ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamece kurulmuş olup; öngörülen görevlerini yerine getirmektedir.

Bu görevler:

a) Üniversitemizin etüt-proje, alt ve üst yapı ile ilgili yatırım programlarının hazırlanması,

b) Belirlenecek kampüs alanı ile ilgili ana imar planının hazırlanması,

c) Kampus alanı vaziyet planı tasarımının yapılması ve hazırlanan vaziyet planının uygulama projelerinin hazırlanması

d) Fiziki yapıların azami seviyede hizmet verebilecek durumda tutulabilmesi için her türlü bakım ve onarımın yapılması,

e) Isıtma, soğutma, havalandırma ve diğer alt yapı tesis ve teçhizatlarının korunarak iyileştirilme çalışmalarının yapılması,

f) Üniversitemiz bünyesindeki alanlarda çevre düzenlemesinin iyileştirilmesi ve modernizasyonunun yapılması,

g) Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,

h) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,

ı) İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,

i) İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,

j) Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek,

k) Yapılacak tüm iş ve işlemlerin ilgili kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmasını sağlamak olarak sıralanabilir.

Başkanlığımız halen Genel İdare Hizmetleri ve Teknik Hizmetler Sınıfı olarak BESYO Binasında aktif 26 (toplam 29) personel (üç personel başka birimlerde görevli) ile hizmet vermektedir.

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Misyonu, Kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak.

**Vizyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu; Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı işleri ve teknik daire Başkanlığımızın faaliyet alanı; Üniversitemizin gelişme planı doğrultusunda kuruluşunu tamamlaması ve gelişme süreci bitiminden sonraki hizmetteki sürekliliğin sağlanması için aşağıda belirtilen işleri kapsamaktadır.

Planlama

Projelendirme

Kamulaştırma

Yapım

Bakım

Onarım

İşletme

**C. İdareye İlişkin Belgeler**

**1 – Fiziksel Yapı (Üniversitenin bütünü dahil edilmiştir.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |  **2014 YILI MEVCUT KAPALI ALANLAR** |   |   |   |   |   |
| **FAKÜLTE, YO, MYO,** |  |  **MEVCUT FİZİKİ ALANLAR M2** |  |  |  |  |  **ÜNİVERSİTENİN** |   |
| **ENSTİTÜLER,** |  | **EĞİTİM ALANLARI** |  **SOSYAL ALANLAR** |  | **SPOR ALANLARI** |  | **AÇIK** |  |
| **LABORATUAR,** | **İDARİ** | **DERSLİK** | **LAB.** | **KANTİN** | **LOJMAN** | **misafirhane** | **Yurtlar** | **SİRKİLASYON** | **Açık** | **Kapalı** |  | **FİZİKİ ALANLARI** |  |
| **SOSYAL TESİS,** | **BİNA** |  |  | **VB.** |  |  |  | **ALANI** | **Spor** | **Spor** | **TOPLAM** | **m2 CİNSİNDEN** |  |
| **SPOR SALONU, FAKÜLTELER** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Tesisleri** | **Tesisleri** | **(m2)** | **OKUL** | **KAMPÜS** |
| Fen-Edebiyat | 1153 | 867 | 1383 | 0 | 0 |   | 0 | 2705 | 0 | 0 | 6108 |   | Kampüs Dahilinde |
| İkdisadi İdari Bilimler | 5600 | 2900 | 100 | 100 | 0 |   | 0 | 3800 | 0 | 0 | 12500 |   | Kampüs Dahilinde |
| Eğitim | 791 | 1099 | 300 | 0 | 0 |   | 0 | 2019 | 0 | 0 | 4209 |   | Kampüs Dahilinde |
| Mühendislik | 2162 | 1825 | 700 | 433 | 0 |   | 0 | 4680 | 800 | 0 | 10600 |   | Kampüs Dahilinde |
| **YÜKSEK OKULLAR** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Kampüs Dahilinde |
| Sağlık Yüksekokulu |  Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İle Müşterek Kullanılmaktadır. |   |   |   |
| Yeni BESYO | 2400 | 900 | 400 | 550 | 0 | 1100 | 0 | 4150 | 0 | 2500 | 12000 |   | Kampüs Dahilinde |
| **MESLEK YÜKSEK OKULLARI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aksaray MYO | 1070 | 1217 | 4971 | 477 | 0 |   | 0 | 2259 | 0 | 0 | 9994 | 60.817 | **MERKEZ** |
| Sağlık Hizmetleri MYO | 559 | 652 | 325 | 536 | 0 |   | 0 | 2992 | 0 | 0 | 5064 | 10.242 | **KAMPÜS ALANI** |
| Ortaköy MYO | 666 | 1347 | 384 | 526 | 0 |   | 0 | 2477 | 0 | 0 | 5400 | 30.000 | **4.109.712** |
| Şereflikoçhisar B.C. MYO | 807 | 1580 | 292 | 392 | 0 |   | 0 | 3135 | 0 | 54 | 6260 | 31.834 |   |
| Güzelyurt MYO | 308 | 355 | 38 | 125 | 0 |   | 0 | 404 | 0 | 0 | 1230 | 1.830 | **GENÇ OSMAN** |
| **ENSTİTÜLER** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **853.263** |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  Fen Bilimleri Enstitüsü İle Müşterek Kullanılmaktadır |   |   |   |   |   |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 652 | 519 | 0 | 15 | 0 |   | 0 | 734 | 0 | 0 | 1920 | 9.823 |   |
| **SPOR TESİSİ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ASÜ Spor Salonu | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 0 | 300 | 0 | 3250 | 3600 |   | Kampüs Dahilinde |
| Atletizm Pisti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 18180 | 0 | 18180 |   | Kampüs Dahilinde |
| **SOSYAL TESİSLER** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **LOJMAN ALANI** |
| Lojmanlar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **142.763** |
| ASÜ Yemekhane | 600 | 0 | 0 | 4800 | 0 |   | 0 | 600 | 0 | 0 | 6000 |   | Kampüs Dahilinde |
| Mediko Sosyal | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 0 | 100 | 0 | 0 | 250 |   | Kampüs Dahilinde |
| ASÜ Anaokulu | 300 | 440 | 25 | 0 | 0 |   | 0 | 975 | 0 | 60 | 1800 |   | Kampüs Dahilinde |
| Merkezi Laboratuar | 302 | 291 | 4207 | 0 | 0 |   | 0 | 1600 | 0 | 0 | 6400 |   | Kampüs Dahilinde |
| Çarşı Binası | 100 | 0 | 0 | 2700 | 0 |   | 0 | 1200 | 0 | 0 | 4000 |   | Kampüs Dahilinde |
| Merkezi Derslik ve Anfi | 1700 | 5800 | 0 | 200 | 0 |   | 0 | 4300 | 0 | 0 | 12000 |   | Kampüs Dahilinde |
| Kapalı Yüzme Havuzu | 120 | 38 | 0 | 95 | 0 |   | 0 | 1147 | 0 | 600 | 2000 |   | Kampüs Dahilinde |
| **TOPLAM** | **19490** | **19830** | **13125** | **12049** | **0** |  | **0** | **39577** | **18980** | **6464** | **129515** | **TOP. ALAN** | **3.958.514** |

**2- Örgüt Yapısı**

Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI

MAKİNE

İNŞAAT

ELEKTRİK

İdris ATEŞ

Sekreter

Doğan DOĞU

Elektrik Müh.

Alper Kadir KURAL

Makine. Yük. Müh.

Halil İbrahim KEBELİ

Mak.. Teknk.

Mustafa ŞAFAK

Mimar

Çiğdem ÖZDİL

İnş. Müh.

.

Suat KAYMAKCI

İnş. Müh.

Fadime POLAT

İnş. Müh.

İlhan KOCABAŞ

Elektrik Teknk.

Bayram BOZDEMİR

Elektrik Teknk.

Tufan BOLAT

İnş. Tekns.

PEYZAJ

Naim SAHİL

İnş. Teknk.

Ramazan CENGİZ

İnş. Tekns.

Ersin ERBAŞ

İnş. Teknk.

Harun ULU

Mak. Tekns.

Zekeriya ATEŞ

Mak. Tekns.

Mazlum Ali KÜRÜM

Jeoloji Müh.

Ali GÜNAY

Ziraat Tekns.

Aytaç ŞANAL (Mak. Tek.)

Mutemet olarak görevlendirildi.

Yakup ÖZ

İnş. Teknk.

Ramazan TOSUN

Ziraat Tekns.

Fatma YEŞİLÇINAR

 Mak.. Teknk.

İsmail ASLAN

Elk. Teknk.

Emrah GÜNAY

Elk. Tekns.

Barış CİVELEK

İnş. Teknk.

Mehmet TABUR

Kaloriferci

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

## 3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 26 Adet

 Taşınabilir bilgisayar sayısı : 1 Adet

## 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Faks |  1 |  |  |
| Yazıcı(A4) |  6 |  |  |
| Yazıcı(A3) |  2 |  |  |

## 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

## 4.1- İdari Personel

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 3 |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 27 |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **Toplam** | **30** |  |  |

## 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  | 2 | 8 | 17 | 2 |
| Yüzde |  | 7 | 28 | 59 | 7 |

## 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 11 | 9 | 6 | 3 |  |  |
| Yüzde | 38 | 31 | 21 |  10 |  |  |

## 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 10 | 12 | 5 | 1 |  |
| Yüzde | 03 | 34 | 41 | 17 | 03 |  |

## 5 – Sunulan Hizmetler

## 5.1- Diğer Hizmetler

 1.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla koordineli olarak, Üniversitenin yatırım bütçesi dosyasını hazırlamak.

 2.Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, YÖK, DPT ve diğer kuruluşlarca istenilen izleme raporları, brifing dosyaları ve özet bilgileri hazırlayarak ilgili birimlere sunmak.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

 Üniversitemiz gelişme planı doğrultusunda hazırlanan stratejik plan ve yıllık yatırım programına göre yatırım ihaleleri planlanarak ihale süreci başlatılmaktadır. Onarım ihalelerinde birimlerden gelen teklifler ve Rektörlük makamının direktifleri doğrultusunda ihaleler gerçekleştirilmektedir. İhale surecindeki yetki ve sorumluluk daire başkanlığımızdadır. Her türlü ihale ve alım işlerinde kamu yararı, kalite ve ekonomik faktörler bir arada değerlendirilerek, saydamlık, rekabet ve eşit muamele ilkeleri ile birlikte gizlilik ilkesi de göz önünde bulundurularak kaynakların en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Birimimizin amiri daire başkanıdır. Görev paylaşımı ve dağılımını yaparak işleyişin hızlı ve sağlıklı olmasını sağlar. Kontrol teşkilatınca hazırlanan evrak, keşif, hak ediş ve kabuller ile tahakkuk ve ayniyat belgeleri gerçekleştirme yetkilileri ve daire başkanı tarafından kontrol edilip imzalanır.

Yapılacak olan bina ve tesislerin projeleri, hizmet alımı şeklinde yapılmaktadır. İhale gurubunca keşifleri hazırlanarak ihaleye çıkılır. Kontrolce yüklenici müteahhide yer teslimi yapılır ve inşaatın her safhası şartnamelere uygun olarak kontrol edilerek binanı geçici kabulü yapılır ve kullanıcılara teslim edilir. Binaların kesin hesapları ve hakedişleri farklı kontrol elemanlarına inceletilmek suretiyle iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A. MALİ BİLGİLER**

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

 **1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **2014****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2014 YILI EKLENEN ÖDENEK** | **2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **TL** | **%** |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 349.000,00 | 761.507,39 | 1.110.507,39 | 100 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 97.000,00 | 70.613,05 | 167.613,05 | 100 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 69.000,00 | 158.500,00 | 205.739,61 | 94,5 |
| 06 – SERMAYE GİDERLERİ  | 20.000.000,00 | 10,419,748,00 | 18.030.256,19 | 59 |
| **TOPLAM** | **20.515.000,00** | **11.410.368,44** | **19.514.116,24** | **61,1** |

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

 **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

* 1. **2014 Yılında Yapımına Devam Eden İşler**

 **1.1.1 Mühendislik Fakültesi yapım İşi**

 2011 yılında ihale sürecine başlanan Mühendislik Fakültesi Binası Yapım İşi için ihale sürecinde yaşanan itirazlar ve KİK kararlarının beklenmesi nedeniyle ancak 2012 Ağustos ayında sözleşme imzalanarak yer teslim yapılmıştır. Bu aşamada binanın temel kısmı %80 seviyesinde tamamlanmış, topraklama tesisatı bitirilmiştir. Ancak işe ilişkin Kasım ayında mahkemeden çıkan yürütmeyi durdurma kararıyla imalatlar yaklaşık olarak %12 seviyesinde durdurulmuştur. 2013 yılında işle ilgili tasfiye işlemleri tamamlanmış, yeni istekli ile sözleşme imzalanarak imalatlara başlanmıştır. 2014 yılı sonu itibari ile imalatlar nakdi ve fiziki olarak % 55 seviyesine gelmiştir.

**1.1.2 Eğitim Fakültesi Binası**

 2013 yılında ihale işlemleri tamamlanarak yapımına başlanmıştır. 2014 yılı itibariyle kaba inşaat tamamlanmış nakdi ve fiziki olarak % 40 seviyesine ulaşılmıştır.

**1.1.3 4000 Seyircili Tribün Yapımı**

2013 yılında yapımına başlanan 4000 Seyircili Tribün Yapım İşi’nde imalatlar nakdi ve fiziki olarak % 60 seviyesine getirilmiştir.

* 1. **2014 Yılında Yapımına Başlanan İşler**
		1. **Rektörlük Binası Yapım İşi**

 2014 yılı içinde Rektörlük binası ihale işlemleri tamamlanarak yapım sözleşmesi imzalanmış ve imalatlara başlanmıştır. 2014 sonu itibariyle işin nakdi ve fiziki olarak %16 seviyesine gelmiştir.

Sözleşme Bedeli: 358.000,00 TL

Yer Teslim Tarihi: 05.08.2014

İş Bitim Tarihi: 17.12.2014

* + 1. **Kampüs Altyapı 4. Etap Yapım İşi**

Kampüs Altyapı 4. Etap Yapım İşi ihale işlemleri tamamlanarak imalatlar nakdi ve fiziki olarak %27 seviyesine gelmiştir.

Sözleşme Bedeli: 5.238.000,00

Yer Teslim Tarihi: 11.07.2014

İş Bitim Tarihi: 03.10.2015

* + 1. **Teknik Bilimler MYO Atölye Binası Yapım İşi**

 Teknik bilimler Meslek Yüksekokulu için ihtiyaç haline gelen atölye Binası yıl içinde Kalkınma Bakanlığı İle yapılan yazışmalar neticesinde gerçekleşen revizyon ile yatırım programına alınmış aynı yıl içinde proje hazırlıkları tamamlanarak ihalesi gerçekleştirilmiştir. Yıl sonu itibariyle geçici kabul işlemleri devam etmektedir.

Sözleşme Bedeli: 358.000,00 TL

Yer Teslim Tarihi: 05.08.2014

İş Bitim Tarihi: 17.12.2014

 **1.3 Büyük Onarım Faaliyetleri**

 **1.3.1 Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu İkmal İnşaatı**

Şereflikoçhisar’da hibe olarak yapılan Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu’nun eksik olan inşaat imalatları, kazan dairesi ve mekanik sistem eksikleri, asansör tesisatı, yangın sistemi ve elektrik tesisatına ilişkin diğer eksikler yapılan ihale kapsamında tamamlanmıştır.

Sözleşme Bedeli: 420.000,00 TL

Yer Teslim Tarihi: 02.06.2014

İş Bitim Tarihi: 17.07.2014

* 1. **İİBF T, L, M ve N Bloklar Proje Hazırlama İşi**

İİBF Binasına ek olarak yapılacak T, L, M, N Bloklarının proje, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlatılması işi tamamlanmıştır.

Sözleşme Bedeli: 37.900,00

Yer Teslim Tarihi: 17.03.2014

İş Bitim Tarihi: 15.06.2014

* 1. **Kesin Kabul İşlemleri**

2014 yılı içinde Şereflikoçhisar berat Cömertoğlu MYO Uygulama Oteli İkmal İşi, Kampüs Altyapı 3. Etap İşi kesin kabul işlemleri yapılmıştır.

**1.6 Bakım Onarım Faaliyetleri (Küçük Onarımlar)**

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞİN ADI**  | **İŞİN TUTARI (TL)** |
| İİBF 2 adet Pencerenin Kapıya dönüştürülmesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda çatlak boru tamiratı işi | 3.350,00 |
| Merkezi Labaratuar binasının besleme hattı arızası | 920,00 |
| Döküm Pompa Motoru Alım  | 2.900,00 |
| Zemin Etüd Sondaj işi | 1.695,00 |
| 6 Adet Çim Biçme Makinesi alım işi | 5.580,00 |
| Mevsimlik Çiçek alım işi | 6.500,00 |
| Yıllık Kepçe Bakım ve Onarım İşi | 1.449,90 |
| 18 adet telefon santrali 1 yıllık bakım işi | 3.000,00 |
| Spring vana rotor alımı | 3.400,00 |
| 1 Adet Çapa Makinesi alım işi | 3.242,22 |
| BESYO Binası Asma Tavan Yapım İşi | 7.500,00 |
| 1 Adet Çayır Biçme Makinesi alım işi | 1.851,35 |
| 750 lt 95 Oktan Benzin Alım İşi | 3.217,50 |
| Merkezi Derslik Binası 2 Adet Alçıpan Duvar Yapım İşi | 5.000,00 |
| Kampüs B Kapısı Güvenlik fiber Kablo Değişim İşi | 1.781,00 |
| 2000 lt Nitrik Asit (%85) Alım İşi | 4.360,00 |
| Asü Rektörlük Otaparkı Seksiyonel Garaj Kapısı Tadilatı İşi | 500,00 |
| Merkezi Derslik Binası Asma Tavan Yapım İşi | 11.500,00 |
| Hidrofor ve Dalgıç Pompa Grubu Bakım ve Onarım İşi | 8.165,00 |
| 50\*50 cm Ebatlarında Döküm Kapak Alım İşi | 5.500,00 |
| Merkezi Derslik ve Fen Edebiyat Fakültesi Binası Armatür Tadilat İşi | 15.295,00 |
| BESYO Binasına Yağmur Oluğu Bakım Onarım İşi | 2.800,00 |
| Üniversitemizin Telefon ana santrallerindeki arızalı olan IPS kartının alım işi | 2.475,00 |
| Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Yüksek Okulunun Uygulama Oteline Tv hattı çekilmesi işi | 4.158,50 |
| Çevre Düzenlenme kapsamında Mevsimlik Çiçek Alınması İşi | 7.700,00 |
| Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksek Okulununa 12 core SM Fiber çekilmesi ve sonlandırılması işi | 1.300,00 |
| 95 Oktan Benzin ve Motorin 10 Alım İşi | 3.984,08 |
| Üniversitemizin 5 Adet Trofo ve 1 Adet Giriş Hücresi Bakım İşi | 1.308,00 |
| Malzeme Alımı | 5.125,00 |
| 18 adet telefon santrali 1 yıllık bakım işi | 4.000,00 |
| Fiting Malzeme Alım | 1.043,00 |
| Kazan,Brülör Grubu Bakım ve Gaz Dedektörleri Alım İşi | 4.280,00 |
| 5 Adet Kesintisiz Güç Kaynağı Yıllık Bakımı | 1.500,00 |
| 68 DF Plakalı Aracın Bakım ve Onarım işi | 615,00 |
| Telefon Santrallerindeki Ömrünü Tamamlamış Aküleri Yenisiyle Değişim işi | 2.000,00 |
| 5 Adet Yangın Algılama Sistemi Bakım İşi | 5.000,00 |
| Çim Biçme Makinelerinin Bakım ve Onarım işi | 1.000,00 |
| Merkezi Derslik ve BESYO Binası Sığınak Onarım işi | 16.520,00 |
| Traktör'ün Yıllık Bakım ve Onarım işi | 279,3 |
|  |  |

**III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. ÜSTÜNLÜKLER**

* Üniversitemizin sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir idari kadroya sahip olmak,
* Başkanlığımızın kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için düzenli olarak toplantılar yapılması,
* Üniversitemiz üst yönetimin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği, ilke olarak benimsemesi,
* Üniversite de liyakat kadar toplumsal fayda ve özverinin de olduğunu düşünen yönetimin varlığı,
* Özverili çalışanlara sahip olması,
* Kaynaklarını verimli ve en rasyonel şekilde kullanan personelin olması,
* Personelin yeniliğe açık olması sayılabilir.

**B. ZAYIFLIKLAR**

- Teknik ve idari personel teşkilatlanmasının oluşturulamaması,

- Kuruluş şemasında olması gereken şube müdürlüklerinin oluşturulamaması,

- Bakım ve işletmeye yönelik personel yapısının yetersiz olması,

- Üniversite çalışanlarının ücret yetersizliği olarak sıralanabilir.

**C. DEĞERLENDİRME**

En önemli risk faktörü personel hareketleridir. Belli bir aşamaya gelen personel farklı arayışlar içerisine girmektedir. Bunun önlenmesi için performansa göre ücret politikasına geçilmelidir. Başkanlığımızın orta ve uzun vadede hedeflerine ulaşabilmesi için, personel sayımızın arttırılması, örgüt yapımızın tekrar incelenmesi ve organizasyon şemamızın yeniden değerlendirilmesi gerekebilir. Başkanlığımız, teknolojiyi takip edebilme ve bu teknolojiyi kullanabilme açısından oldukça başarılıdır. Nitekim geçmiş yıllarda bilgisayar, yazıcı vs. donanım eksikliklerinden kaynaklanan zaman kaybı, malzeme israfı gibi konular şu anda minimuma indirilmiştir.

**IV. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Üniversitemizin ve Daire başkanlığımızın gelişim hızı düşünülürse yatırım projeleri ödeneklerinin büyük kısmının yatırım dönemlerinin ortasına çekilmesi, personel sıkıntısının giderilmesi durumunda Daire başkanlığımızın veriminin maksimuma yaklaşması sağlanabilecektir.

Birimimizde en önemli sıkıntı bakım onarım konusunda ki eksikliklerdir. Tecrübeli nitelikli teknisyen kadrolarının oluşturulması bu sorunun çözümü olabilecektir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı