

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

#  BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Aksaray Üniversitesi 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca kurulmuştur.

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Rektörlüğe bağlı olarak Üniversitemiz kampüs alanı içinde ve dışında yer alan tüm birimlerin inşaat, proje, altyapı, tadilat onarım v.b. işlerinin yapım ve kontrollük hizmetlerini yürüten bir birimdir.

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak bütçeden karşılanan ödenekle; yapılan işlerde kaliteden ödün vermeyerek ekonomik çözümler üretilmiş, en iyisi en ucuza yaptırılmak suretiyle, ayrılan ödenek en iyi şekilde kullanılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

 Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

#

**I- GENEL BİLGİLER**

 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunla kurulan Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, 2547 Sayılı Kanunun 51 ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamece kurulmuş olup; öngörülen görevlerini yerine getirmektedir.

Bu görevler:

a) Üniversitemizin etüt-proje, alt ve üst yapı ile ilgili yatırım programlarının hazırlanması,

b) Belirlenecek kampüs alanı ile ilgili ana imar planının hazırlanması,

c) Kampus alanı vaziyet planı tasarımının yapılması ve hazırlanan vaziyet planının uygulama projelerinin hazırlanması

d) Fiziki yapıların azami seviyede hizmet verebilecek durumda tutulabilmesi için her türlü bakım ve onarımın yapılması,

e) Isıtma, soğutma, havalandırma ve diğer alt yapı tesis ve teçhizatlarının korunarak iyileştirilme çalışmalarının yapılması,

f) Üniversitemiz bünyesindeki alanlarda çevre düzenlemesinin iyileştirilmesi ve modernizasyonunun yapılması,

g) Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,

h) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,

ı) İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,

i) İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,

j) Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek,

k) Yapılacak tüm iş ve işlemlerin ilgili kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmasını sağlamak olarak sıralanabilir.

Başkanlığımız halen Genel İdare Hizmetleri ve Teknik Hizmetler Sınıfı olarak Rektörlük Binası’nda aktif 28 (toplam 29) personel (bir personel Strateji Daire Başkanlığı’nda görevli) ile hizmet vermektedir. Park bahçe işlerinde ise 12 adet sürekli işçi bulunmaktadır.

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Misyonu, Kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak.

**Vizyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu; Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı işleri ve teknik daire Başkanlığımızın faaliyet alanı; Üniversitemizin gelişme planı doğrultusunda kuruluşunu tamamlaması ve gelişme süreci bitiminden sonraki hizmetteki sürekliliğin sağlanması için aşağıda belirtilen işleri kapsamaktadır.

Planlama

Projelendirme

Kamulaştırma

Yapım

Bakım

Onarım

İşletme

**C. İdareye İlişkin Belgeler**

**1 – Fiziksel Yapı (Üniversitenin bütünü dahil edilmiştir.)**



**2- Örgüt Yapısı**

Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI

MAKİNE

İNŞAAT

ELEKTRİK

Mustafa ŞAFAK

Şube Müdür V.

İlhan KOCABAŞ

 Elektrik Teknk

Sinan ŞENEL

Mak. Müh.

Hasan YEŞİLYURT

Mak.Müh.

Mustafa ŞAFAK

Mimar

Çiğdem ÖZDİL

İnş. Müh.

.

Suat KAYMAKCI

İnş. Müh.

Fadime POLAT

İnş. Müh.

Bayram BOZDEMİR

Elektrik Teknk.

Abdulkadir GÜNDÜZ

Elektrik Tekns.

Barış CİVELEK

İnş. Teknk.

PEYZAJ

Ersin ERBAŞ

İnş. Teknk.

Tufan BOLAT

İnş. Tekns

Ramazan CENGİZ

İnş. Tekns.

Fatma YEŞİLÇINAR

 Mak.Teknk.

Aytaç ŞANAL

 Mak.Teknk.

Mazlum Ali KÜRÜM

Jeoloji Müh.

Kazım DEVECİ

Ziraat Müh

Halil İbrahim KEBELİ

Mak. Teknk.

Harun ULU

Mak. Tekns.

Nurcan KOCABAŞ (Şef)

Mutemet

Alparslan KÜÇÜK

Mak. Tekns.

Doğan DOĞU

Elektrik Müh.

Leyla DİLEKÇİ (Şef)

Mutemet

Hacı Uğur ÇOBAN

Mak. Tekns.

Ali GÜNAY

Ziraat Tekns.

Zekeriya ATEŞ

Mak. Tekns.

Mehmet TABUR

Kaloriferci

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

## 3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 33 Adet

 Taşınabilir bilgisayar sayısı : 2 Adet

## 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Faks | 1 | 0 | 0 |
| Yazıcı(A4) | 12 | 0 | 0 |

## 4- İnsan Kaynakları

## 4.1- İdari Personel

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | 3 | - | **3** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | - | **0** |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 24 | - | **24** |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | 0 | - | **0** |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | 0 | - | **0** |
| Din Hizmetleri Sınıfı | 0 | - | **0** |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | **-** | **1** |
| **Toplam** | 28 | **-** | **28** |

## 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 8 | 18 | 1 |
| Yüzde | 0 | 3,5 | 29 | 64 | 3,5 |

## 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 4 | 1 | 11 | 11 | 1 |
| Yüzde | 3 | 15 | 3 | 38 | 38 | 3 |

## 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 0 | 2 | 10 | 16 | 1 |
| Yüzde | 0 | 0 | 8 | 34 | 55 | 3 |

## 5 – Sunulan Hizmetler

## 5.1- Diğer Hizmetler

 1.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla koordineli olarak, Üniversitenin yatırım programı dosyasını hazırlamak.

 2.Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, YÖK, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve diğer kuruluşlarca istenilen izleme raporları, bilgilendirme dosyaları ve özet bilgileri hazırlayarak ilgili birimlere sunmak,

 3. Enerji Yönetim Koordinatörlüğü ile koordineli olarak enerji verimliliği çalışmalarına destek vermek,

 4. Engelli Koordinatörlüğü ile beraber erişilebilirlik çalışmalarına destek vermek, YÖK Engelsiz Üniversite ödül başvurularını yapmak,

 5. Üniversitenin sürdürülebilirlik çalışmalarına destek vermek, Green Metrics başvuru dosyasını hazırlamak olarak sayılabilir.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

 Üniversitemiz gelişme planı doğrultusunda hazırlanan stratejik plan ve yıllık yatırım programına göre yatırım ihaleleri planlanarak ihale süreci başlatılmaktadır. Onarım ihalelerinde birimlerden gelen teklifler ve Rektörlük makamının direktifleri doğrultusunda ihaleler gerçekleştirilmektedir. İhale surecindeki yetki ve sorumluluk daire başkanlığımızdadır. Her türlü ihale ve alım işlerinde kamu yararı, kalite ve ekonomik faktörler bir arada değerlendirilerek, saydamlık, rekabet ve eşit muamele ilkeleri ile birlikte gizlilik ilkesi de göz önünde bulundurularak kaynakların en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Birimimizin amiri daire başkanıdır. Görev paylaşımı ve dağılımını yaparak işleyişin hızlı ve sağlıklı olmasını sağlar. Kontrol teşkilatınca hazırlanan evrak, keşif, hak ediş ve kabuller ile tahakkuk ve ayniyat belgeleri gerçekleştirme yetkilileri ve daire başkanı tarafından kontrol edilip imzalanır.

Yapılacak olan bina ve tesislerin projeleri, hizmet alımı şeklinde yapılmaktadır. İhale gurubunca keşifleri hazırlanarak ihaleye çıkılır. Kontrolce yüklenici müteahhide yer teslimi yapılır ve inşaatın her safhası şartnamelere uygun olarak kontrol edilerek binanı geçici kabulü yapılır ve kullanıcılara teslim edilir. Binaların kesin hesapları ve hakedişleri farklı kontrol elemanlarına inceletilmek suretiyle iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A. MALİ BİLGİLER**

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

 **1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **2024****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2024 YILI EKLENEN ÖDENEK** | **2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **TL** | **%** |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 14.828.000,00 | 3.594.000,00 | 18.315.228,03 | 99,42 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.729.000,00 | 607.000,00 | 2.316.637,86 | 99,17 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.537.300,00 | 1.310.100,00 | 2.834.167,88 | 99,53 |
| 06 – SERMAYE GİDERLERİ  | 95.400.000,00 | 70.760.000,00 | 126.464.274,84 | 76,11 |
| **TOPLAM** | **113.494.300,00** | **76.271.100,00** | **149.930.308.61** | **79,00** |

**B. PERFORMANS BİLGİLER**

 **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

* 1. **2024 Yılında Yapımına Başlanan İşler**

**1.1.1 Tıp Fakültesi Morfoloji Binası İkmal İnşaatı İşi**

2024 yılında ihale işlemleri tamamlanarak yapımına başlanmıştır. 2024 yılında % 18,81 oranında tamamlanmış olup, 2026 yılında tamamlanması planlanmıştır.

* 1. **2024 Yılında Yapımına Devam Edilen İşler**

 **-**

* 1. **2024 Yılında Yapımı Tamamlanan İşler**

**1.3.1 Kampüs Altyapı 7. Etap İkmal İnşaatı İşi**

 2023 yılında ihale işlemleri tamamlanarak yapımına başlanmıştır. 2023 yılında % 28,73 oranında tamamlanmış olup, 2024 yılında ise tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

**1.3.2 Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Atölye Binası Yapım İşi**

2024 yılında ihale işlemleri tamamlanarak Nisan ayında yapımına başlanmıştır. Ekim ayında ise tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

* 1. **Büyük Onarım Faaliyetleri**

**1.4.1 Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Tadilat İşi**

 2024 yılında ihale işlemleri tamamlanarak yapımına başlanmıştır. 2024 yılında % 100 oranında tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır. 2025 yılında ise kesin kabulü yapılacaktır.

**1.4.2 Güzelyurt MYO Binaları, Merkezi Laboratuvar Binası ve Tribün Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi**

 2024 yılında ihale işlemleri tamamlanarak yapımına başlanmıştır. 2024 yılında % 100 oranında tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır. 2025 yılında ise kesin kabulü yapılacaktır.

* 1. **Etüd-Proje İşleri**
		1. **Enerji Etüdü Kış Ölçümü Hizmeti ve Rapor Hazırlanması**

 Enerji Etüdü, Aksaray Üniversitesi Merkez Kampüs Binaları için Enerji Verimliliği Mevzuatı doğrultusunda enerji tasarruf potansiyellerinin, enerji atıklarının ve sera gazı emisyonlarının belirlenmesi ve bunlarla ilgili geri kazandırıcı veya önleyici tedbirlerin teknik ve ekonomik boyutları ile ortaya konulmasını içerir. Enerjinin ve Enerji Kaynaklarının Kullanılmasında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik’te belirlenen önlemlerin uygulanması amacıyla Detaylı Enerji Etüdünün yapılması ve raporlarının hazırlanması hizmetidir.

Üniversite binalarındaki kazan, elektrik motoru, pompa, fan, kompresör, aydınlatma apareyleri, ısı geri kazanım, roof top iklimlendirme , trafo, izolasyon, soğutucu cihazlar ve diğer ekipmanlarla ilgili olarak enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkanların ortaya çıkarılması, ayrıca bütün hizmet binalarını kapsayacak şekilde, cihaz, ekipman ve ünitelerin birim enerji tüketimlerinin tespiti ve benzer sistemlerle karşılaştırmalı olarak incelenmesi, hususlarında ayrıntılı çalışmalar yapılarak Enerji Etüdü ve Uygulama Projeleri hazırlanmıştır.

* 1. **Kesin Kabul İşlemleri**

**1.6.1 Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Tadilat İşi**

 2023 yılında ihale işlemleri tamamlanarak yapımına başlanmıştır. 2023 yılında % 100 oranında tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır. 2024 yılında ise kesin kabulü yapılmıştır.

**1.7 Bakım Onarım Faaliyetleri (Küçük Onarımlar)**

|  |
| --- |
| Muhtelif Çatı Bakım Onarım İşleri |
| Aliminyum doğrama kapı yapılması isi |
| Spor Bilimleri Fakültesi Çatı Yenileme İşi |
| Kütüphane binası alüminyum kapı yenileme işi |
| Üniversitemiz muhtelif yerlerinde kullanılmak için led armatür temini |
| Rektörlük binası asansör bakım onarım işi |
| Merkez kampüs otomatik çevre sulama tesisatlarının bakım onarım işi |
| Merkez Kampüs Eğitim Fak. kullanma suyu deposunun değişim işi ve yüzme havuzu tesisatının bakım onarım işi |
| Üniversitemiz muhtelif binalarda bakım onarım işleri |
| Tribün binası derz birleşim yer. ve Bina Dilatasyon böl. su yal. yapılması işi |
| Eğitim Fak. ve Müh. Fak. muhtelif yer. fayans tamiratı Fen Edebiyat Fak. Beton Rö. Kap. yen. |
| Rektörlük binası yatay oluk yenileme işi |
| Rektörlük binası ve Spor Bilimleri Fak. Dekan makam odası kapı yapımı |
| Tıp Fak. Muh. Odaların Boyaması ve Mühendis Fak. Dek. Asansörlerin Kenar. Yen. |
| Kampüs sulama tesisatında kullanılmak üzere malzeme alımı |
| Tribün binası muhtelif tadilat işleri |
| UPS için malzeme alımı |
| Spor Bilimleri Fakültesi önü kaldırım tadilat işi |
| Kampüs su deposunun fayans tadilatı ve mühendislik fakültesi merdiven tadilatı işleri |
| Kampüs muh. hiz. binalarına ait sirkilasyon pom. hidrofor pomp. ve genleşme tank. bakım onarımı |
| Spor Bilimleri Fakültesi panel radyatör degişimi bakım ve onarım işi |
| Tribün binasına ait hasarlı taş yünü asma tavan, alçı panel asma tavan mermer merdiven ile harpuştaların yenilenmesi işi |
| Fen Edebiyat Fakültesi Z 01 nolu sınıf ve wclerin tadilatı |
| Kampüs Aydınlatma Armatürlerinin genel tamir ve tadilatı |
| Veteriner fakültesine drenaj pompasının değişim ve muhtelif sıhhi tesisat bakım işi |
| Deney hayvanları merkezine alt hidrofor pompasının bakım onarımı |
| Rektörlük klimaların bakım onarımı |
| Konferans Salonu VIP Girişi ve Odalarında Bakım Onarım İşleri |
| Üniversite bünyesinde bulunan binaların ısıtma sistemi bakım onarımı |
| Kampüs içinde muhtelif yerlerde inşaat işleri yapım işi |
| İİBF FGH Bloklarına ait çatı harpuştalarının sac malzeme ile laplama işi |
| Kütüphane binası önünde bulunan belediyeye ait çorba kulubesine su hattı yapım işi |
| Diş Hekimliği Fakültesine data hattı çekimi |
| Rektörlük Binasında Bulunan Özel Kalem Klozet ve Lavabo Alım İşi |
| Merkezi Derslik Alüminyum harpuşta ve merdiven korkuluğu yapılması işi |
| Merkezi Derslik binası giriş saçağı yenileme işi |
| Diş Hekimliği Fakültesi Tıbbi Atık Depolama Alanı Yapılması ve muhtelif odalarda tavan tadilat işi |
| Diş Hekimliği Fakültesi yangın santralinin ve tesisatının işler hale getirilmesi |
| Diş Hekimliği Fak. Kırık İniş Borularının yenilenmesi işi |
| ASÜBTAM LABARATUVARLARINDA BAKIM ONARIM İŞLERİ |
| TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI 3. KAT KORİDORUN CAMEKANLA BÖLÜNME İŞİ |
| TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI MESLEKİ BECERİ LABARATUVARININ ALİMİNYUMLA BÖLÜNMESİ |
| Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Tadilat İşi |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ TUVALETLERİNİN TADİLAT İŞLERİ |
| Ağız ve Diş Sağlığı Fakültesi önüne kamelya yapım işi |
| Tıp Fakültesi Binasında muhtelif onarım işleri |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİNDE 2 ODAYA FAYANS YAPILMASI VE ELEKTRİK DATA HATTI YAPILMASI İŞİ |
| Diş hekimliği Fak.binası zemin kat. bulunan dış ün. tesisatı hattı yapılması |

* 1. **Diğer Faaliyetler**

**1.8.1 Peyzaj ve Yeşil Alan Çalışmaları**

2024 yılı itibariyle yaklaşık 360.000 m2 çim ve 160.000 m2 ağaçlandırma alanı olmak üzere toplam 520.000 m2 yeşil alanımız mevcuttur. Bu yeşil alanların 400.000 m2 si son beş yılda yapılan çalışmalarla oluşturulmuştur.

Peyzaj çalışmaları; 1 tanesi sulama sistemlerinde görevli olmak üzere toplam 12 işçi ile yürütülmektedir.

Yeşil alanlarımızda toplam 40.000 civarında ağaç bulunmakta olup, 2024 yılı içinde ilave olarak; 5800 adetlik kısmı altyapı projesi kapsamında Mart ayında, 2500 tanesi Kasım ayı Milli Ağaçlandırma gününde olmak üzere toplam 8300 adet yeni fidan toprakla buluşturulmuştur.

Kampüsümüzde ağırlıklı olarak;

İğde, akasya, mavi servi, leylandi, dişbudak, akçaağaç, mazı, ılgın türleri yetiştirilmektedir.

**1.8.2 Engelsiz Üniversite Çalışmaları**

2014 yılından itibaren Erişilebilirlik konusunda çalışmalara başlanmış ve büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Yeni projelerde engellilerin hayatını kolaylaştırabilecek ve erişilebilir mekanların sağlanması için gerekli tüm donanımlar planlanmaktadır. Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Erişilebilirlik Kılavuzunda yapılan değişiklik ve yeniliklere göre mevcut yapılarımızda da gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemiz, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversiteler kategorisinde 2022 yılında 29 bayrak ödülü ile Türkiye genelinde 1. , 2023 yılında 23 bayrak ödülü ile ikinci olmuştur.

Ayrıca yapılan denetimler neticesinde Rektörlük ve Kütüphane Binaları Erişilebilir Bina Ödülü almıştır.

* + 1. **Sürdürülebilirlik Faaliyetleri**

Başkanlığımızca Üniversitemizin yürüttüğü sürdürülebilirlik çalışmalarına önemli katkılar sağlanmaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde 2019 yılından beri Greenmetric sıralamasında anlamlı sonuçlar elde edilmektedir. 2022 yılında Enerji Yönetim Koordinatörlüğü kurularak çalışmalar daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmeye başlanmıştır.

Üniversitemiz enerji yönetim komisyonunun aldığı kararlar ile Enerji Yönetim Koordinatörlüğünün 22.05.2024 tarih ve E-19473914-010.06-00000947303 sayılı talepleri doğrultusunda; Kampüsteki tüm binalarımızın enerji etütleri yaptırılmıştır.

Yine Enerji Verimliliği çalışmaları kapsamında Bakanlık tarafından organize edilen YEVDES’ten eğitim ve GES proje desteği alınmış, yapım işine verilecek destek için ise süreç devam etmektedir.

* + 1. **Teknoloji Geliştirme Bölgesi Faaliyetleri**

06.08.2021 tarihli ve 31560 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren kararla 7619 ada 24 no.lu parselde yer alan 30.000 m2’lik alan Aksaray Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilmiştir. İmar planları 11.04.2023 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nca onaylanmıştır.

Aksaray Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş. nin faaliyete geçebilmesi için, temin edilen 16 adet konteyner altyapı çalışmaları tamamlanarak (Valilik İl Özel İdare ve Aksaray OSB Müdürlüğü tarafından) hizmete açılmıştır.

Gelinen aşamada 2.000 m2 Teknopark Bina yapımına başlanmış, fiziki ve nakdi olarak %25 seviyesine gelmiştir.

**II. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. ÜSTÜNLÜKLER**

* Üniversitemizin sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir idari kadroya sahip olmak,
* Başkanlığımızın kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için düzenli olarak toplantılar yapılması,
* Üniversitemiz üst yönetimin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği, ilke olarak benimsemesi,
* Üniversite de liyakat kadar toplumsal fayda ve özverinin de olduğunu düşünen yönetimin varlığı,
* Özverili çalışanlara sahip olması,
* Kaynaklarını verimli ve en rasyonel şekilde kullanan personelin olması,
* Personelin yeniliğe açık olması sayılabilir.

**B. ZAYIFLIKLAR**

- Teknik ve idari personel teşkilatlanmasının oluşturulamaması,

- Kuruluş şemasında olması gereken şube müdürlüklerinin oluşturulamaması,

- Bakım ve işletmeye yönelik personel yapısının yetersiz olması,

- Üniversite çalışanlarının ücret yetersizliği olarak sıralanabilir.

**C. DEĞERLENDİRME**

En önemli risk faktörü personel hareketleridir. Belli bir aşamaya gelen personel farklı arayışlar içerisine girmektedir. Bunun önlenmesi için performansa göre ücret politikasına geçilmelidir. Başkanlığımızın orta ve uzun vadede hedeflerine ulaşabilmesi için, personel sayımızın arttırılması, örgüt yapımızın tekrar incelenmesi ve organizasyon şemamızın yeniden değerlendirilmesi gerekebilir. Başkanlığımız, teknolojiyi takip edebilme ve bu teknolojiyi kullanabilme açısından oldukça başarılıdır. Nitekim geçmiş yıllarda bilgisayar, yazıcı vs. donanım eksikliklerinden kaynaklanan zaman kaybı, malzeme israfı gibi konular şuanda minimuma indirilmiştir.

**IV. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Üniversitemizin ve Daire başkanlığımızın gelişim hızı düşünülürse yatırım projeleri ödeneklerinin büyük kısmının yatırım dönemlerinin ortasına çekilmesi, personel sıkıntısının giderilmesi durumunda Daire başkanlığımızın veriminin maksimuma yaklaşması sağlanabilecektir.

Birimimizde en önemli sıkıntı bakım onarım konusunda ki eksikliklerdir. Tecrübeli nitelikli teknisyen kadrolarının oluşturulması bu sorunun çözümü olabilecektir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (AKSARAY –08/01/2025)

 Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

--------------------------------

Rektörlük Makamının 08.01.2025 tarih ve E-78902650-040-00001030193 sayılı onayı