



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-GT-174
İlk Yayın Tarihi	05.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1



1. GÖREV TANIMI: YAPIM İŞLERİ BİRİM SORUMLUSU

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı,
Bağlı Birimler : Yapım İşleri Birim Personeli.

- Üniversitenin yapım işleri, büyük bakım-onarım, güçlendirme ve tadilat çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve denetlemek
- Yeni yapılacak binalar ve tesisler için etüt, tavan uygulama ve detay projelerini hazırlanmak veya hazırlatılmasını sağlamak.
- Yapım işlerine ait yaklaşık maliyet, keşif, metraj ve teknik şartnamelerin hazırlanması veya hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Yapım işlerine ilişkin ihale süreçlerinde teknik destek sağlamak, uygulama sürecini takip etmek ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- Yapım işlerinin sözleşme, proje, teknik şartname ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak
- Yapım işleri biriminde görevli personelin görev dağılımını yapmak, sevk ve idaresini sağlamak
- İnşaat sürecinde iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek.
- Yapım işleri ile ilgili geçici ve kesin kabul işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak
- Üniversite yapı stoğuna ilişkin teknik verilerin ve projelerin arşivlenmesini sağlamak.
- Üst amiri tarafından verilen diğer görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.

3. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Üniversitelerde 657 sayılı DMK'nın Mühendis için aradığı şartları taşımak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü