

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 YILI

FAALİYET RAPORU

#  BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Aksaray Üniversitesi 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca kurulmuştur.

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Rektörlüğe bağlı olarak Üniversitemiz kampüs alanı içinde ve dışında yer alan tüm birimlerin inşaat, proje, altyapı, tadilat onarım v.b. işlerinin yapım ve kontrollük hizmetlerini yürüten bir birimdir.

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak bütçeden karşılanan ödenekle; yapılan işlerde kaliteden ödün vermeyerek ekonomik çözümler üretilmiş, en iyisi en ucuza yaptırılmak suretiyle, ayrılan ödenek en iyi şekilde kullanılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

 Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

#

**I- GENEL BİLGİLER**

 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunla kurulan Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, 2547 Sayılı Kanunun 51 ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamece kurulmuş olup; öngörülen görevlerini yerine getirmektedir.

Bu görevler:

a) Üniversitemizin etüt-proje, alt ve üst yapı ile ilgili yatırım programlarının hazırlanması,

b) Belirlenecek kampüs alanı ile ilgili ana imar planının hazırlanması,

c) Kampus alanı vaziyet planı tasarımının yapılması ve hazırlanan vaziyet planının uygulama projelerinin hazırlanması

d) Fiziki yapıların azami seviyede hizmet verebilecek durumda tutulabilmesi için her türlü bakım ve onarımın yapılması,

e) Isıtma, soğutma, havalandırma ve diğer alt yapı tesis ve teçhizatlarının korunarak iyileştirilme çalışmalarının yapılması,

f) Üniversitemiz bünyesindeki alanlarda çevre düzenlemesinin iyileştirilmesi ve modernizasyonunun yapılması,

g) Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,

h) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,

ı) İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,

i) İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,

j) Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek,

k) Yapılacak tüm iş ve işlemlerin ilgili kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmasını sağlamak olarak sıralanabilir.

Başkanlığımız halen Genel İdare Hizmetleri ve Teknik Hizmetler Sınıfı olarak Rektörlük Binası’nda aktif 29 (toplam 30) personel (bir personel Strateji Daire Başkanlığı’nda görevli) ile hizmet vermektedir.

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Misyonu, Kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak.

**Vizyon**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu; Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı işleri ve teknik daire Başkanlığımızın faaliyet alanı; Üniversitemizin gelişme planı doğrultusunda kuruluşunu tamamlaması ve gelişme süreci bitiminden sonraki hizmetteki sürekliliğin sağlanması için aşağıda belirtilen işleri kapsamaktadır.

Planlama

Projelendirme

Kamulaştırma

Yapım

Bakım

Onarım

İşletme

**C. İdareye İlişkin Belgeler**

**1 – Fiziksel Yapı (Üniversitenin bütünü dahil edilmiştir.)**



**2- Örgüt Yapısı**

Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI

MAKİNE

İNŞAAT

ELEKTRİK

İdris ATEŞ

Bilgisayar İşletmeni

İlhan KOCABAŞ

 Elektrik Teknk

Sinan ŞENEL

Mak. Müh.

Halil İbrahim KEBELİ

Mak.Teknk.

Mustafa ŞAFAK

Mimar (Şube Müdürü)

Çiğdem ÖZDİL

İnş. Müh.

.

Suat KAYMAKCI

İnş. Müh.

Fadime POLAT

İnş. Müh.

Bayram BOZDEMİR

Elektrik Teknk.

Abdulkadir GÜNDÜZ

Elektrik Tekns.

Barış CİVELEK

İnş. Teknk.

PEYZAJ

Naim SAHİL

İnş. Teknk.

Ramazan CENGİZ

İnş. Tekns.

Ersin ERBAŞ

İnş. Teknk.

Fatma YEŞİLÇINAR

 Mak.Teknk.

Aytaç ŞANAL

 Mak.Teknk.

Mazlum Ali KÜRÜM

Jeoloji Müh.

Kazım DEVECİ

Ziraat Müh

Zekeriya ATEŞ

Mak. Tekns.

Harun ULU

Mak. Tekns.

Nurcan KOCABAŞ (Şef)

Mutemet

Alparslan KÜÇÜK

Mak. Tekns.

Doğan DOĞU

Elektrik Müh.

Leyla DİLEKÇİ (Şef)

Mutemet

Hacı Uğur ÇOBAN

Mak. Tekns.

Ali GÜNAY

Ziraat Tekns.

.

Mehmet TABUR

Kaloriferci

Tufan BOLAT

İnş. Tekns

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

## 3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 38 Adet

 Taşınabilir bilgisayar sayısı : 1 Adet

## 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Faks | 2 | 0 | 0 |
| Yazıcı(A4) | 13 | 0 | 0 |

## 4- İnsan Kaynakları

## 4.1- İdari Personel

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | 4 | - | **4** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | - | **0** |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 25 | - | **24** |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | 0 | - | **0** |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | 0 | - | **0** |
| Din Hizmetleri Sınıfı | 0 | - | **0** |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | **-** | **1** |
| **Toplam** | 30 | **-** | **30** |

## 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 0 | 4 | 7 | 17 | 2 |
| Yüzde | 0 | 14 | 25 | 56 | 7 |

## 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 3 | 1 | 7 | 15 | 3 | 1 |
| Yüzde | 7 | 4 | 21 |  54 | 10 | 4 |

## 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 10 | 11 | 7 | 0 |
| Yüzde | 3 | 3 | 29 | 40 | 25 | 0 |

## 5 – Sunulan Hizmetler

## 5.1- Diğer Hizmetler

 1.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla koordineli olarak, Üniversitenin yatırım bütçesi dosyasını hazırlamak.

 2.Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, YÖK, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve diğer kuruluşlarca istenilen izleme raporları, brifing dosyaları ve özet bilgileri hazırlayarak ilgili birimlere sunmak.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

 Üniversitemiz gelişme planı doğrultusunda hazırlanan stratejik plan ve yıllık yatırım programına göre yatırım ihaleleri planlanarak ihale süreci başlatılmaktadır. Onarım ihalelerinde birimlerden gelen teklifler ve Rektörlük makamının direktifleri doğrultusunda ihaleler gerçekleştirilmektedir. İhale surecindeki yetki ve sorumluluk daire başkanlığımızdadır. Her türlü ihale ve alım işlerinde kamu yararı, kalite ve ekonomik faktörler bir arada değerlendirilerek, saydamlık, rekabet ve eşit muamele ilkeleri ile birlikte gizlilik ilkesi de göz önünde bulundurularak kaynakların en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Birimimizin amiri daire başkanıdır. Görev paylaşımı ve dağılımını yaparak işleyişin hızlı ve sağlıklı olmasını sağlar. Kontrol teşkilatınca hazırlanan evrak, keşif, hak ediş ve kabuller ile tahakkuk ve ayniyat belgeleri gerçekleştirme yetkilileri ve daire başkanı tarafından kontrol edilip imzalanır.

Yapılacak olan bina ve tesislerin projeleri, hizmet alımı şeklinde yapılmaktadır. İhale gurubunca keşifleri hazırlanarak ihaleye çıkılır. Kontrolce yüklenici müteahhide yer teslimi yapılır ve inşaatın her safhası şartnamelere uygun olarak kontrol edilerek binanı geçici kabulü yapılır ve kullanıcılara teslim edilir. Binaların kesin hesapları ve hakedişleri farklı kontrol elemanlarına inceletilmek suretiyle iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A. MALİ BİLGİLER**

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

 **1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **2020****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2020 YILI EKLENEN ÖDENEK** | **2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **TL** | **%** |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 1.708.000,00 | 535.000,00 | 2.242.722,72 | 100,00 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 283.000,00 | 89.283,22 | 372.283,22 | 100,00 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 133.000,00 | 327.600,00 | 449.884,32 | 98,00 |
| 06 – SERMAYE GİDERLERİ  | 10.000.000,00 | 0,00 | 7.660.417,20 | 77,00 |
| **TOPLAM** | **12.124.000,00** | **951.883,22** | **10.725.307,46** | **82,00** |

**B. PERFORMANS BİLGİLER**

 **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

* 1. **2020 Yılında Yapımına Başlanan İşler**

**-**

* 1. **2020 Yılında Yapımına Devam Edilen İşler**

 **-**

* 1. **2020 Yılında Yapımı Tamamlanan İşler**
		1. **Personel Yemekhanesi Yapım** **İşi**

2017 yılında ihale işlemleri tamamlanarak 2017 yılında yapımına başlanmıştır. 2020 yılı itibariyle iş nakdi ve fiziki olarak % 100 seviyesine ulaşılmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır.

* + 1. **Kampüs Altyapı 6. Etap Yapım İşi**

2019 yılında ihale işlemleri tamamlanarak 2019 yılında yapımına başlanmıştır. 2020 yılı itibariyle iş nakdi ve fiziki olarak % 100 seviyesine ulaşılmış ve geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır.

**1.4 Büyük Onarım Faaliyetleri**

**1.4.1 Merkezi Laboratuvar ve Merkezi Derslik Tadilat İşi**

Aksaray Üniversitesi Merkezi Laboratuvar ve Merkezi Derslik Tadilat İşi kapsamında Tıp Fakültesi’nin ihtiyaçları doğrultusunda bazı mekanlarda inşaat, mekanik ve elektrik tesisatının yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.

 **1.4.2 Ortaköy MYO Doğalgaz Dönüşümü, Fen Edebiyat Fak. ve Eğitim Fak. Tadilat İşi**

Bu onarım kapsamında Ortaköy MYO binasının kazan dairesinin doğalgaza dönüştürülmesi, Fen Edebiyat Fakültesi’nin A Blok personel wc’lerinin seramik, vitrifiye ve aydınlatmalarının yenilenmesi ve oda,koridorların boyanması ile Eğitim Fakültesi’nin kantinine engelli asansörü işleri yapılmıştır.

* 1. **Etüd-Proje İşleri**
* 2020 yılında Morfoloji Binası’nın yapımı için Strateji Bütçe Başkanlığı’nca inşaat maliyetinin ve bina m2’sinin azaltılması istenmiş olup, proje müellifine yeniden tadilat projesi hazırlatılmış ve 38.114,00 TL bedelli hizmet alımı yapılmıştır.
* Kampüsümüzde Teknoloji Geliştirme Bölgesi alanı belirlenmiş olup, bu alanın Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na onaylatılması için gerekli olan yapılabilirlik raporu hazırlama işine ait 35.400,00 TL bedelli hizmet alımı yapılmıştır.
* 2020 yılında Morfoloji Binası’nın yapım yeri değiştiğinden jeolojik etüd raporunun revize edilmesi gerektiğinden 17.405,00 TL bedelli hizmet alımı yapılmıştır.
	1. **Kesin Kabul İşlemleri**

Fen Edebiyat Fakültesi Ek Blok Yapım İşi ile Embriyo Transfer Merkezi Yapım İşi, Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Onarım İşi ve Muhtelif Tadilat ve Onarım İşi’nin kesin kabul işlemleri tamamlanmıştır.

* 1. **Bakım Onarım Faaliyetleri (Küçük Onarımlar)**



**III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. ÜSTÜNLÜKLER**

* Üniversitemizin sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir idari kadroya sahip olmak,
* Başkanlığımızın kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için düzenli olarak toplantılar yapılması,
* Üniversitemiz üst yönetimin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği, ilke olarak benimsemesi,
* Üniversite de liyakat kadar toplumsal fayda ve özverinin de olduğunu düşünen yönetimin varlığı,
* Özverili çalışanlara sahip olması,
* Kaynaklarını verimli ve en rasyonel şekilde kullanan personelin olması,
* Personelin yeniliğe açık olması sayılabilir.

**B. ZAYIFLIKLAR**

- Teknik ve idari personel teşkilatlanmasının oluşturulamaması,

- Kuruluş şemasında olması gereken şube müdürlüklerinin oluşturulamaması,

- Bakım ve işletmeye yönelik personel yapısının yetersiz olması,

- Üniversite çalışanlarının ücret yetersizliği olarak sıralanabilir.

**C. DEĞERLENDİRME**

En önemli risk faktörü personel hareketleridir. Belli bir aşamaya gelen personel farklı arayışlar içerisine girmektedir. Bunun önlenmesi için performansa göre ücret politikasına geçilmelidir. Başkanlığımızın orta ve uzun vadede hedeflerine ulaşabilmesi için, personel sayımızın arttırılması, örgüt yapımızın tekrar incelenmesi ve organizasyon şemamızın yeniden değerlendirilmesi gerekebilir. Başkanlığımız, teknolojiyi takip edebilme ve bu teknolojiyi kullanabilme açısından oldukça başarılıdır. Nitekim geçmiş yıllarda bilgisayar, yazıcı vs. donanım eksikliklerinden kaynaklanan zaman kaybı, malzeme israfı gibi konular şuanda minimuma indirilmiştir.

**IV. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Üniversitemizin ve Daire başkanlığımızın gelişim hızı düşünülürse yatırım projeleri ödeneklerinin büyük kısmının yatırım dönemlerinin ortasına çekilmesi, personel sıkıntısının giderilmesi durumunda Daire başkanlığımızın veriminin maksimuma yaklaşması sağlanabilecektir.

Birimimizde en önemli sıkıntı bakım onarım konusunda ki eksikliklerdir. Tecrübeli nitelikli teknisyen kadrolarının oluşturulması bu sorunun çözümü olabilecektir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (AKSARAY –28/12/2020)

 Serpil DOĞUŞ GÜMÜŞSOY

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı