



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-GT-175
İlk Yayın Tarihi	05.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1



1. GÖREV TANIMI: Bakım Onarım ve Park Bahçe Şube Müdürü

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı,
Bağlı Birimler : Bakım Onarım ve Park Bahçe Şube Müdürlüğü Personeli

GÖREVİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversiteye bağlı tüm binalarda bulunan teknik altyapı sistemlerinin (elektrik, mekanik, sıhhi tesisat, asansör, jeneratör, aydınlatma, pompa, kazan dairesi, vb.) bakım ve onarımını planlamak, yürütmek ve denetlemek.
- Planlı (periyodik) ve arıza bazlı bakım çalışmalarını organize etmek, iş programlarını hazırlamak ve uygulamasını sağlamak.
- Teknik bakım faaliyetlerinin düzenli kaydını tutmak; bakım geçmişini izlemek ve raporlamak.
- Sistemlerin verimliliğini artırmak, enerji tasarrufu ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmek.
- Teknik arızalara yönelik talepleri değerlendirmek, öncelik sırasına göre ekip görevlendirmesi yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Üniversiteye ait ısıtma, soğutma, su temini, atık su, elektrik dağıtımı ve yangın güvenlik sistemleri ve Kampüs içerisinde bulunan binaların asansörlerinin sürekli çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Elektrik ve mekanik tesisat sistemlerinin bakım, test ve ölçümlerinin ilgili standartlara göre yapılmasını sağlamak.
- Yıllık bakım planlarını hazırlamak, bütçe teklifleri oluşturmak ve uygulanmasını izlemek.
- Teknik personelin görev dağılımını yapmak, eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasını sağlamak.
- Arıza ve bakım işlemlerine ilişkin raporları, malzeme kullanım bilgilerini ve teknik dokümanları düzenli şekilde arşivlemek.
- Asansör, kazan, kompresör, yangın söndürme sistemleri gibi periyodik kontrole tabi ekipmanların yasal kontrol sürelerini takip etmek.
- Gerekli bakım-onarım hizmetlerinin dış kaynak kullanımı yoluyla yapılması durumunda teknik şartname ve kontrol işlemlerini yürütmek.
- Üniversite kampüslerindeki park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve düzenleme faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- Ağaçlandırma, çimlendirme, bitkilendirme ve peyzaj çalışmalarını yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- Mevsimsel bakım programlarını (sulama, budama, gübreleme, ilaçlama vb.) hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-GT-175
İlk Yayın Tarihi	05.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1



- Park ve Bahçeler Biriminde görev yapan personelin görev dağılımını yapmak, sevk ve idaresini sağlamak.
- Kullanılan makine, araç, ekipman ve malzemelerin etkin ve güvenli kullanımını sağlamak.
- Çevre koruma, bitki sağlığı ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun çalışmaları takip etmek.
- Peyzaj ve yeşil alanlarla ilgili malzeme, ekipman ve hizmet alımlarına yönelik teknik şartnamelerin hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Kampüs genelinde çevre düzenlemesi ve estetik görünümün iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- Acil durumlarda (olumsuz hava koşulları, doğal afet vb.) yeşil alanlarla ilgili gerekli müdahaleleri organize etmek.
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek, süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- Üst amiri tarafından verilen diğer görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şube Müdürü için aradığı şartları taşımak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü